

Załącznik do Uchwały Nr XXVIII/170/12
Gminy Burzenin
z dnia 28 listopada 2012 r.

STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W BURZENINIE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Brak treści

1. Gminna Biblioteka Publiczna w Burzeninie, zwana dalej Biblioteką, jest samorządową instytucją kultury i działa na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 13, poz. 123 ze zm.), ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. Nr 85, poz. 539 ze zm.), aktu o utworzeniu oraz niniejszego Statutu.

2. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej i podlega merytorycznemu nadzorowi Powiatowej Biblioteki Publicznej w Sieradzu.

§ 2. Brak treści

1. Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Burzenin, a terenem działania obszar Gminy Burzenin.
2. Organizatorem dla Biblioteki jest Gmina Burzenin.
3. Biblioteka jest jednostką organizacyjną Gminy Burzenin.
4. Biblioteka uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru samorządowych instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.

Rozdział 2. Cele, zadania i zakres działalności

§ 3. Brak treści

1. Biblioteka służy zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa Gminy oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury. Do zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych;
- 2) obsługa użytkowników, przede wszystkim udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek;
- 3) prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, edukacyjnej i popularyzatorskiej;
- 4) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz;
- 5) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych mieszkańcom Gminy;
- 6) współdziałania z innymi bibliotekami, instytucjami kultury, stowarzyszeniami oraz organami władz publicznych w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności Gminy;
- 7) tworzenie i udostępnianie baz danych katalogowych, bibliograficznych, faktograficznych;
- 8) organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem, służących popularyzacji książki, sztuki i nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy.

Rozdział 3. Organizacja i zarządzanie

§ 4. Brak treści

1. Organem zarządzającym Biblioteki jest Dyrektor.

2. Dyrektor kieruje całością działalności Biblioteki i reprezentuje ją na zewnątrz.

3. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, a w miarę potrzeby mogą być zatrudnieni specjalności z różnych dziedzin związanych z działalnością Biblioteki.

4. Pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor.

5. Zasady wynagradzania pracowników regulują odrębne przepisy.

§ 5. Brak treści

1. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy, zgodnie z ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Dyrektor może być wyłoniony w drodze konkursu. O przeprowadzeniu konkursu decyduje Wójt. Regulamin konkursu ustala Wójt Gminy.

3. Wójt wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

Rozdział 4. Majątek i finanse

§ 6. Brak treści

1. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. Biblioteka otrzymuje z budżetu Gminy corocznie dotację na działalność w wysokości niezbędnej na pokrycie kosztów działalności, w tym w szczególności na:

- 1) wyposażenie,
- 2) prowadzenie działalności bibliotecznej, zwłaszcza zakup materiałów bibliotecznych,
- 3) doskonalenie zawodowe pracowników,
- 4) wynagrodzenia pracowników,
- 5) utrzymanie i eksploatację majątku.

3. Biblioteka może uzyskiwać środki finansowe:

- a) dotacji z budżetu państwa;
- b) spadków, zapisów i darowizn od osób fizycznych i prawnych;
- c) za uszkodzone, zniszczone lub zagubione materiały biblioteczne;
- d) za koszty upomnień;
- e) usługi kserograficzne;
- f) innych źródeł.

4. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy, zatwierdzony przez Dyrektora i zaopiniowany przez Radę z zachowaniem wysokości organizatora, który w trakcie roku kalendarzowego może ulec zmianie.

5. Biblioteka prowadzi własną ewidencję finansowo-księgową zgodnie z ustawą o rachunkowości i finansach publicznych, oraz sporządza sprawozdania finansowe.

6. Dyrektor corocznie, w terminie do 3 miesięcy po dniu bilansowym, przedkłada organizatorowi sprawozdanie finansowe za poprzedni rok kalendarzowy, które podlega zatwierdzeniu przez Radę Gminy Burzenin.

§ 7. Brak treści

1. Podstawą działalności Biblioteki jest roczny program działalności ustalany przez Dyrektora.

2. Program obejmuje najważniejsze zamierzenia i przedsięwzięcia do zrealizowania w danym roku.

3. Biblioteka wykonuje także zadania z zakresu organizowania działalności kulturalnej polecane przez Organizatora.

4. Dyrektor corocznie, w terminie do 31 marca przedkłada Radzie Gminy sprawozdanie z działalności Biblioteki w poprzednim roku kalendarzowym. Sprawozdanie zawiera szczegółowe informacje o wykonywaniu zadań, o których mowa w § 3.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 8. Brak treści

1. Biblioteka wszystkie swoje zadania wykonuje w siedzibie głównej w miejscowości Burzenin.
2. Poza siedzibą główną dodatkowo funkcjonują: filia Biblioteki w Szczawnie oraz filia Biblioteki w Niechmirowie, które wykonują zadania, o których mowa w §3.

§ 9. Brak treści

1. Szczegółową organizację Biblioteki oraz zakres jej działania wraz z filiami określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora Biblioteki, po uzyskaniu pozytywnej opinii Wójta Gminy.

§ 10. Brak treści

1. Niniejszy statut może być zmieniony uchwałą Rady Gminy, w trybie właściwym dla jego nadania.


Przewodniczący Rady

Leszek Nawrocki