

PROGRAM DZIAŁANIA GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W BURZENINIE NA LATA 2025 – 2028

I. Misja

Misją Gminnej Biblioteki Publicznej w Burzeninie będzie rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych społeczności lokalnej, upowszechnianie wiedzy, wspieranie rozwoju kultury oraz zapewnianie szerokiego dostępu do różnorodnych źródeł informacji.

II. Wizja

Gminna Biblioteka Publiczna w Burzeninie będzie nowoczesną instytucją kultury, wspierającą rozwój czytelnictwa wśród wszystkich grup wiekowych. Będzie pomagać rodzicom w przygotowaniu dzieci do kontaktu z książką, pielęgnując jednocześnie szacunek do dziedzictwa kulturowego i tradycji. Instytucja będzie integrować społeczność lokalną poprzez atrakcyjną ofertę wydarzeń organizowanych we współpracy z różnymi podmiotami.

Gminna Biblioteka Publiczna w Burzeninie będzie nowoczesnym ośrodkiem informacji, kultury i komunikacji społecznej, łączącym szacunek dla tradycji z innowacyjnymi rozwiązaniami. Będzie miejscem chętnie odwiedzanym przez mieszkańców w różnym wieku, wspierającym ich potrzeby czytelnicze, rozwój intelektualny oraz udział w życiu kulturalnym.

W odpowiedzi na zmieniające się potrzeby społeczności i wyzwania współczesności, biblioteka podejmie działania na rzecz promocji czytelnictwa, wykorzystując nowoczesne technologie i innowacje. Zakupy nowości będą poprzedzone analizą potrzeb użytkowników oraz monitorowaniem trendów wydawniczych.

Księgozbiór biblioteki będzie uzupełniany o nowości wydawnicze, zgodnie z możliwościami finansowymi i potrzebami czytelników, rozpoznawanymi na podstawie bieżących kontaktów z użytkownikami. Promocja czytelnictwa będzie realizowana poprzez spotkania, konkursy, wystawy oraz udział w ogólnopolskich akcjach.

Dla zapewnienia dostępności usług, godziny otwarcia będą dostosowywane do potrzeb mieszkańców.

III. Cele i działania

I. Cel: Wzmocnienie roli Gminnej Biblioteki Publicznej w Burzeninie w środowisku lokalnym.

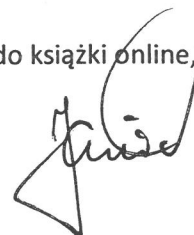
1. Zwiększanie dostępu do informacji i wiedzy, w tym:

-gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie księgozbioru, ze szczególnym uwzględnieniem zakupu nowości wydawniczych,

-zakup zbiorów, z uwzględnieniem różnych potrzeb czytelniczych zarówno w zakresie treści, jak i formy (m.in. książki z dużą czcionką, audiobooki) oraz ze względu na odbiorców różnych kategorii wiekowych,

-rozpowszechnienie informacji o bibliotekach cyfrowych, ułatwianie dostępu do książki online,

mas



- dostęp do strony internetowej i katalogowej bazy księgozbioru GBP w Burzeninie,
- bezpłatny dostęp do Internetu dla użytkowników biblioteki,
- dostęp do usług za przystępną opłatą: wydruk z komputera, ksero, skan,
- pozyskiwanie środków z innych źródeł na zakup nowości wydawniczych i bieżącą działalność.

2. Organizacja i współorganizacja przedsięwzięć włączających społeczność w ogólnopolskie akcje (np. Narodowe Czytanie, Tydzień Bibliotek, Mała książka — Wielki Człowiek, itp.)

3. Kreowanie i organizacja wydarzeń kulturalnych poprzez:

- realizację cyklicznych działań tj. Noc z Andersenem, Święto Pluszowego Misia, - spotkania z seniorami, książką, hobbystyczne, itp.
- spotkania autorskie i z ciekawymi ludźmi, podróżnikami, itp., - wieczorki poetyckie, spektakle, teatryki, koncerty.

4. Aktywizacja intelektualna i kulturalna społeczności lokalnej poprzez organizację:

- lekcji bibliotecznych dla dzieci, pogadek o książce, głośnego czytania z wykorzystaniem metod pedagogiki i zabawy,
- konkursów czytelniczych, plastycznych, fotograficznych, itp.
- warsztatów tematycznych, pozwalających na rozwój i zdobywanie nowych umiejętności,
- wystaw okolicznościowych, związanych z rocznicami literackimi, obchodami świąt narodowych i innych,
- aktywności podczas ferii zimowych i wakacji w bibliotece (zagospodarowanie pozalekcyjnego czasu wolnego dzieci, rozwój kreatywności, zdolności manualnych).

5. Wzbogacanie oferty biblioteki poprzez pozyskiwanie środków zewnętrznych - udział w programach, projektach, grantach.

6. Bieżące badanie potrzeb czytelniczych i dopasowywanie oferty do zmieniających się oczekiwań (na podstawie zapytań, obserwacji, rozmów z czytelnikami).

7. Podnoszenie kompetencji pracowników biblioteki:

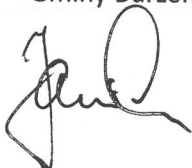
- udział w szkoleniach, webinarach i warsztatach podnoszących kompetencje zawodowe,
- udział w szkoleniach propagujących nowe narzędzia i technologie w pracy bibliotekarza,
- zachęcanie do samokształcenia i pozyskiwania informacji z różnych dziedzin wiedzy,

II. Cel: Dbanie o lokalne dziedzictwo kulturowe i historyczne.

1. Działalność informacyjno-bibliograficzna, ze szczególnym uwzględnieniem informacji lokalnej i regionalnej poprzez:

- gromadzenie zbiorów, publikacji, opracowań, pamiątek dotyczących życia społecznego i historii gminy,
- propagowanie wiedzy o lokalnej historii, kulturze, postaciach zasłużonych dla rozwoju gminy poprzez wystawy tematyczne w bibliotece, na stronie internetowej i publikowanie informacji na łamach biuletynu informacyjnego „Pigułka Burzenińska”, - wydawanie opracowań, ulotek, folderów itp.

2. Współpraca z organizacjami, instytucjami, kołami i stowarzyszeniami działającymi na terenie Gminy Burzenin, która przyczyni się do:



- tworzenia więzi międzyludzkich, wymiany pomysłów i doświadczeń,
- kreowania i pobudzanie poczucie tożsamości regionalnej,
- wzrostu aktywności w życiu kulturalnym gminy i osiągnięcia wspólnych celów dla dobra społeczności lokalnej,

III. Cel: Poprawa infrastruktury technicznej Gminnej Biblioteki Publicznej w Burzeninie.

I. Dostosowanie warunków pracy do nowoczesnych technologii:

- aranżacja i prace remontowe pomieszczeń biblioteki (np. malowanie, wymiana oświetlenia, itp.)
- uruchomienie funkcji rezerwacji bibliotecznych on-line,
- systematyczne uaktualnianie informacji na stronie internetowej biblioteki oraz na Facebooku - zakup licencji zdalnego dostępu do treści w formatach audiobooków, ebooków i udostępnienie książki on-line (Academica, Legimi, Libra itp.).

Monika Walisz

Wójt
Jarosław Janiak