

Regulamin korzystania z Gminnej Biblioteki Publicznej w Burzeninie

Postanowienia ogólne

§ 1

Prawo do korzystania ze zbiorów biblioteki ma charakter powszechny. Korzystanie z Biblioteki jest bezpłatne.

§ 2

1. Podstawą zapisania do Biblioteki jest udostępnienie danych osobowych. Dane osobowe czytelnika są zapisywane i przechowywane w bazie komputerowej Biblioteki (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. nr 133, poz. 883 z póź. zm.)

2. Przy zapisie zgłaszający powinien:

a) okazać dowód osobisty lub inny dokument stwierdzający tożsamość i miejsce zamieszkania,

b) wypełnić kartę zapisu i zobowiązać się do przestrzegania Regulaminu.

3. Za niepełnoletniego Czytelnika odpowiadają i podpisują zobowiązania rodzice lub jego prawni opiekunowie.

4. Czytelnik zobowiązany jest informować bibliotekę o zmianie miejsca zamieszkania, miejsca zatrudnienia lub szkoły.

5. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Biblioteki.

6. Dane wykorzystane będą w celu zapewnienia ochrony udostępnianych i wypożyczonych zbiorów, dochodzenia ewentualnych roszczeń prawnych, prowadzenia statystyk dotyczących korzystania z biblioteki. Podanie danych jest dobrowolne ale niezbędne do zarejestrowania i obsługi czytelnika. Udostępnianie danych nie jest przewidywane.

7. Biblioteka jest uprawniona do przetwarzania danych Użytkowników na podstawie ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. Nr 85 poz. 39 ze zm.).

8. Biblioteka ma obowiązek przetwarzania numeru PESEL oraz grupy społecznozawodowej wynikający z ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz.U. 1996, Nr. 88 poz. 439 ze zm.).

9. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo dostępu do tych danych i możliwość poprawienia ich treści.

10. Czytelnik w chwili zapisywania się do Biblioteki zobowiązuje się do przestrzegania niniejszego Regulaminu, wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych, co dokumentuje własnoręcznym podpisem.

§ 3

1. Jednorazowo Czytelnik może wypożyczyć 10 książek na okres nie dłuższy niż 1 miesiąc.
2. W szczególnych sytuacjach liczba wypożyczonych książek może być większa.
3. Biblioteka może przesunąć termin zwrotu wypożyczonej książki, jeżeli nie ma na nią zapotrzebowania ze strony innych czytelników.
4. Na prośbę Czytelnika Biblioteka może rezerwować książki aktualnie wypożyczone przez innych czytelników.
5. Z księgozbioru podręcznego Czytelnik korzystać może tylko na miejscu.
6. Na prośbę Czytelnika, w szczególnych, uzasadnionych przypadkach, biblioteka może wypożyczyć książkę z księgozbioru podręcznego na zewnątrz.

§ 4

1. Czytelnik jest zobowiązany do poszanowania wypożyczonych książek, powinien zwrócić uwagę na stan książki przed wypożyczeniem i zauważone uszkodzenia zgłosić bibliotekarzowi.
2. Za szkody wynikłe z zagubienia lub zniszczenia książki odpowiada Czytelnik. Wysokość odszkodowania ustala bibliotekarz, w zależności od aktualnej wartości rynkowej książki i stopnia jej uszkodzenia.
3. Czytelnik może, za zgodą bibliotekarza, dostarczyć inną książkę w zamian za zgubioną lub zniszczoną.
4. Za przetrzymanie zbiorów bibliotecznych Gminna Biblioteka Publiczna nie pobiera opłat.
5. W przypadku niedotrzymania terminu zwrotu wypożyczonych zbiorów Użytkownik otrzymuje upomnienie drogą elektroniczną lub telefoniczną.
6. Użytkownikowi, który nie zwrócił zbiorów bibliotecznych w wyznaczonym terminie i nie dokonał prolongaty, Biblioteka może zablokować konto.
7. Odblokowanie konta następuje z chwilą zwrotu zbiorów bibliotecznych.

Postanowienia końcowe

§ 5

Wszelkie życzenia i zażalenia należy kierować osobiście lub na piśmie do Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Burzeninie.

§ 6

Czytelnik nie stosujący się do niniejszego Regulaminu może być czasowo lub na stałe pozbawiony prawa do korzystania ze zbiorów Biblioteki.

Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej w Burzeninie